

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 14. august 2025****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn: Børnehuset Prinsen

Adresse: Regimentsvej 7

Postnr. og By: 8800 Viborg

Tlf.nr.: 87 87 13 00

Institutionens E-mail:

Hjemmeside adr.: <https://prinsen-viborg.aula.dk>

Institutionsleder: Lene Orehøj

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen: Leder Lene Orehøj, primære praktikvejledere Katrine Kjølhede og Ana Maria Norup
Kommunal daginstitution, 0-6 år

Kommunal:

Privat:

Regional: Midtjylland



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	a) 96 børn, 20 ansatte inkl. 2 lønnede studerende og en ene kostfaglig ernæringsassistent. b) 0-6 år c) 3 vuggestuegrupper, 3 børnehavegrupper d) Mandag – torsdag 6.30-16.45, fredag 6.45-16.00
Institutionens formål jvf. lovgrundlag.	Dagtilbudsloven
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Vi har en bred sammensat børnegruppe. Børnehuset Prinsen er en institution beliggende midt i Viborg og børnene kommer fra forskellige dele af byen. Børnene sendes derfor også videre til mange forskellige skoler. Vi har pt. flere forskellige kulturer repræsenteret i institutionen og har derfor både to- og tresprogede børn.
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Vi har en anerkendende og ressourcefokuseret tilgang i vores pædagogiske praksis. Vi tager udgangspunkt i det enkelte barns kompetencer og nærmeste udviklingszone, og har fokus på det enkelte barns mulighed for deltagelse i børnefællesskabet gennem forskellige læringsmiljøer. Det sker i tæt samarbejde med vores forældre. Forældre involveringen har stor betydning for barnets muligheder for deltagelse i børnefællesskaberne. Vi tager udgangspunkt i Den styrkede pædagogiske læreplan, de fire syn og anvender KVALID dialogmaterialet, praksisfortællinger, TOPI (Tidlig opsporing og indsats), SMTTE-model. Vi arbejder ind i foretrukken praksis, VLS (Vi lærer sammen et 4-årigt forskningsprojekt), Stærke børnefællesskaber, foretrukken praksis og VLS.



Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	I Børnehuset Prinsen er der ansat pædagoger, pædagogiske assistenter og medhjælpere. Vi har en enefaglig kostansvarlig kok, som laver mad til hele institutionen. Desuden har vi forskellige vikarer, praktikanter og personer i fleksjob.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: ☒ PD modul i praktikvejledning: ☒ Diplomuddannelse Andet/ andre uddannelser: Børnehuset Prinsen modtager studerende i 1.-3. praktik. Alle vejlederne har grundkursus i Marte Meo.
Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Vi arbejder ud fra Viborg Kommunes tværfaglige model, som kan ses på Viborg Kommunes hjemmeside.



	Vi har et tæt samarbejde med Logopæd og Psykolog som har en fast tilknytning til børnehuset. Vi samarbejder derudover med Ressourcepædagoger, Sundhedsplejerske, Fysioterapeut / Ergoterapeut samt forskellige tolke. Vi har et samarbejde med distriktskolen, som er Vestre skole/SFO. Vi samarbejder også med Friskolen, som ligger nabo til Børnehuset Prinsen.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Den studerende vil være tilknyttet til en vejleder og en fast børnegruppe i enten vuggestuen eller børnehaven. Vi forventer, at den studerende kan arbejde selvstændigt og tage ansvar for at skabe en god kontakt til både børn og forældre samt stå for aktiviteter i mindre grupper. Vi forventer, at den studerende har et stabilt fremmøde, og kan møde ind i børnehusets åbningstider. Den studerende deltager på lige fod med det fastansatte personale ved møder og arrangementer.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Den studerende vil aldrig være alene i institutionen, men der forventes, at den studerende kan arbejde selvstændigt med en børnegruppe.
Øvrige oplysninger	



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	☒	☐
• Skole- og fritidspædagogik	☐	☐
• Social- og specialpædagogik	☐	☐

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

☒

2) Natur og udeliv.

☒

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

☒

4) Medier og digital kultur.

☒

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

☒

6) Social innovation og entreprenørskab.

☒

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

☒



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Den studerende vil blive tilknyttet en børnegruppe og introduceret til den daglige pædagogiske praksis herunder de samfundsmæssige opgaver, der er forbundet med målgruppen. Derved vil den studerende i løbet af praktikperioden opnå kendskab til brugergruppen samt det enkelte barns behov og nærmeste udviklingszone. Den studerende vil få mulighed for at anvende denne viden i et selvvalgt didaktisk planlagt forløb i tæt dialog med vejlederen.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	I børnehuset Prinsen arbejder vi med flere forskellige didaktiske modeller, primært SMTTE og LP. Den studerende vil få mulighed for at deltage i planlægningen, tilrettelæggelsen, gennemførelsen og evalueringen af pædagogiske aktiviteter på stuen. Derudover forventes det, at den studerende planlægger, tilrettelægger, gennemfører og evaluerer en aktivitet ud fra en selvvalgt didaktisk model. Vejlederen vil give feedback til den studerende, så



		den studerende løbende får mulighed for at reflektere over praksis og sine egne læreprocesser.
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	Den studerende vil møde forskellige undersøgelses- og dokumentationsformer som observationer, praksisfortællinger til dokumentation af børnenes læring og egen praksis, samt systematiske evalueringer af den styrkede læreplan.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	I Børnehuset Prinsen er der fuldkostordning, og køkkenpersonalet er ansvarlige for kosten. Det pædagogiske personale er i dialog med børnene om maden, og understøtter deres læring i forhold til sanser, forståelse for kulturelle forskelligheder, de sproglige-, motoriske- samt dannelsesmæssige dimensioner omkring måltidet.
Angivelse af relevant litteratur:	Viborg.dk: Sammenhængsmodel, Lys i øjnene, TOPI, Det fælles grundlag for børns læring og den tværfaglige model. Emu.dk: Den styrkede pædagogiske læreplan Børnehusets hjemmeside: Den nye styrkede læreplan samt evaluering af læreplanen og om Børnehuset Prinsen.	



Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Både vejlederen og den studerende udfylder statusudtalelsen før statusmødet. Udtalelsen drøftes på en vejledning før mødet med praktikunderviseren. Vejlederen har pligt til at bringe eventuelle bekymringspunkter op på vejledningen hurtigst muligt i løbet af praktikperioden. Eventuelle fokuspunkter for den sidste periode sættes i en handleplan for den studerende.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges i samarbejde mellem den studerende og vejlederen, således at den studerende får mulighed for at få et bredt indblik i den pædagogiske praksis på den stue, som den studerende er tilknyttet. b) Vejledningen skemalægges med en ugentlig time. Første vejledning indeholder altid en forventningsafstemning mellem den studerende og vejlederen, samt formidling af praktiske oplysninger. Det er den studerendes ansvar at lave dagsorden til vejledningen samt tage referater. Som en del af praktikforberedelsen på VIA har den studerende lavet nogle didaktiske overvejelser over kompetencemålet samt videns- og færdighedsmålene, disse skal præsenteres for vejlederen. Den studerende og vejlederen laver derefter i fællesskab en plan over praktikforløbet. c) Det er den studerendes eget ansvar at udfylde arbejdsportfolien som støtte og hjælp til at skabe en rød tråd gennem praktikken. Ligeledes er det op til den studerende, hvad hun/han vil vise til vejledningerne fra portfolien.
Den studerendes arbejdsplan:	Udleveres på forbesøget eller hurtigst muligt derefter. Der vil være tidlige og sene dage, så den studerende får et indblik i den pædagogiske praksis over hele dagen.

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Vejleder drøfter bekymringen med sin studerende og sin leder.

Der vil blive udarbejdet en plan for, at bekymringen kan løses over kort tid, og ellers vil praktikunderviseren på VIA blive kontaktet, som hjælp til den studerende.



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,

tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,

I Børnehuset Prinsen arbejder vi med læringsmiljøer, der understøtter børnenes relationsdannelse og deltagelsesmuligheder i børnefællesskaber gennem hele dagen. Der finder læring sted over alt og hele dagen, både i de pædagogiske tilrettelagte forløb, igennem daglige rutiner og i den børneinitierede leg. Gennem deltagelse i og observationer af pædagogisk praksis samt børnenes interaktioner vil den studerende få en viden om det enkelte barns aktuelle udviklingszone, herunder barnets læringsforudsætninger og udviklingsmuligheder.



		<i>Det er vigtigt, at den studerende får tid til at lave disse observationer, samt medbringer praksisfortællinger og refleksioner til vejledningerne.</i> <i>Den studerende vil få mulighed for at tilrettelægge differentierede aktiviteter ud fra barnets nærmeste zone for udvikling samt inkludere børn med særlige behov.</i>
<i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i>	<i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i>	<i>I Prinsen vil den studerende få en viden om Marte Meo, som er en analysemetode til at analysere samspillet og interaktionens udviklingsstøttende potentialer. Den studerende vil lære at anvende samspilsprincipperne til at understøtte barnets udvikling, læring, dannelse og trivsel, herunder relationsdannelse og deltagelse i børnefællesskaberne.</i> <i>Den studerende vil blive introduceret til TOPI, samt få mulighed for at deltage i udfyldelsen af trivselsskemaer og LP-analysen.</i>
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	<i>Sproget har en vigtig betydning for barnets udvikling, trivsel, læring og dannelse. Vi forventer, at den studerende får en viden om sprogets betydning samt kan indgå i en udviklende dialog med det enkelte barn efter Marte Meo principperne.</i> <i>I vuggestuen bruger vi desuden babytegn, som den studerende ligeledes forventes at bruge i samspillet med børnene.</i> <i>Vi vægter dialogen og samarbejdet med forældre højt. Vi forventer, at den studerende aktivt kontakter forældrene og præsenterer sig selv og senere i praktikperioden kan indgå i dialog med forældrene omkring barnets dag i institutionen. Desuden tilstræber vi, at den studerende får mulighed for at deltage i en eller flere forældresamtaler.</i>



		<i>Den studerende deltager på teammøder og personalemøder, hvor det forventes at den studerende er aktivt deltagende og kan kommunikere professionelt og reflekterer over egen og andres læring i plenum.</i>
<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	<i>Med den nye styrkede læreplan er der kommet et øget fokus på leg og dets betydning. I Børnehuset Prinsen ser vi legen, som en betydningsfuld del af barnets udvikling, dannelse, trivsel og læring. Vi prioriterer leg og aktiviteter i mindre grupper, hvor den voksne arbejder med positiv ledelse og guidning ud fra det enkelte barns nærmeste zone for udvikling. Der forventes af den studerende at kunne anvende relevant teori samt introducere disse i vejledningen og på baggrund af refleksioner kunne rammesætte børnenes leg.</i>
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	<i>Den studerende forventes at kunne planlægge, tilrettelægge, målsætte og evaluere pædagogiske aktiviteter, der understøtter børnenes kropslige, kreative eller musiske læreprocesser og gøre brug af en didaktisk model. Det forventes ligeledes, at den studerende kan anvende relevant litteratur og medbringe dette til vejledning, således vejlederen og den studerende i fællesskab kan diskutere den valgte teori.</i>
<i>omsorg, sundhedsfrem-mende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	<i>Omsorgen er omdrejningspunktet for alt pædagogisk arbejde. Den studerende vil kunne se omsorgen i den daglige pædagogiske praksis samt gennem refleksioner kunne evaluere betydningen af omsorg for det enkelte barn. Vi har pt stor fokus på hygiejne, som er en betydningsfuld del af det sundhedsfremmende arbejde. Gennem Topi (tidlig opsporing og indsats) vil den studerende få en viden om forebyggelse af trivsel og deltage i arbejdet med dette.</i>



Angivelse af relevant litteratur:	Viborg.dk: Sammenhængsmodel, Lys i øjnene, TOPI, Det fælles grundlag for børns læring og den tværfaglige model Emu.dk: Den styrkede pædagogiske læreplan Børnehusets hjemmeside: Den nye styrkede læreplan samt evaluering af læreplanen og om Børnehuset Prinsen. Hjernesmart pædagogik, Anette Prehn. Dafolo 2015 Marte Meo metodens teori og praksis, Jytte Birk Sørensen DMMC.dk, Dansk Marte Meo Center Professionel kærlighed, Else Marie Bech. Dafolo 0-14 år, nr.: 1/2010 – 1/2014 - 2/2014 – 1/2012 – 4/2013 Liv og læring i vuggestuen, Stig Brostrøm, Dafolo, 2010 Skal vi lege?, Ditte Alexandra Winther Lindquvist, Frydenlund, 2006
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Både vejlederen og den studerende udfylder statusudtalelsen før statusmødet. Uttalelsen drøftes på en vejledning før mødet med praktikunderviseren. Vejlederen har pligt til at bringe eventuelle bekymringspunkter op på vejledningen hurtigst muligt i løbet af praktikperioden. Eventuelle fokuspunkter for den sidste periode sættes i en handleplan for den studerende.
Organisering af vejledning:	a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges i samarbejde mellem den studerende og vejlederen, således den studerende får mulighed for at få et bredt indblik i den pædagogiske praksis på den stue, som den studerende er tilknyttet.



a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	b) Vejledningen skemalægges med en ugentlig time. Første vejledning indeholder altid en forventningsafstemning mellem den studerende og vejlederen, samt formidling af praktiske oplysninger. Det er den studerendes ansvar at lave dagsorden til vejledningen, samt tage referater. Som en del af praktikforberedelsen på VIA har den studerende lavet nogle didaktiske overvejelser over kompetencemålene samt videns- og færdighedsmålene, disse skal præsenteres for vejlederen. Den studerende og vejlederen laver derefter i fællesskab en plan over praktikforløbet. c) Det er den studerendes eget ansvar at udfylde arbejdsportfolien som støtte og hjælp til at skabe en rød tråd gennem praktikken. Ligeledes er det op til den studerende, hvad hun/han vil vise til vejledningerne fra portfolien.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Vi forventer, at den studerende udviser engagement og interesse for det pædagogiske arbejde med målgruppen. Vi forventer, at den studerende kan arbejde selvstændigt og tage ansvar for sit eget studie, samt arbejde ud fra børnehusets pædagogiske principper. Vi forventer, at den studerende kan indgå i et positivt samarbejde omkring børnene med kolleger og forældre samt arbejde for et personligt og fagligt positivt kollegialt samarbejde. Vi forventer, at den studerende har et stabilt fremmøde og kan møde ind i børnehusets åbningstider. Den studerende deltager på lige fod med det fastansatte personale ved møder og arrangementer.



Den studerendes arbejdsplan:	Vi anvender Årsnorm i Børnehuset Prinsen. Arbejdsplanen vil være tilgængelig hurtigst muligt efter forbesøget. Der vil være tidlige og sene dage, så den studerende får et indblik i den pædagogiske praksis over hele dagen. Arbejdsplanen er fast mandag til torsdag og med et rul om fredagen, dog må det kunne forventes, at der bliver justeret i arbejdsplanen ved ferie og sygdom.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Vejleder drøfter bekymringen med den studerende og med lederen i institutionen. Der vil blive udarbejdet en plan for, at bekymringen kan løses over kort tid, og ellers vil praktikunderviseren på VIA blive kontaktet, som hjælp til den studerende.

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.



Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i>	<i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i>	<i>Den studerende vil få en vejledningstime med lederen, som vil introducere den studerende for Sammenhængsmodellen, Det fælles grundlag for børns læring, Den tværfaglige model samt institutionens visioner, værdier og økonomi.</i> <i>Vejlederen vil give den studerende indblik i aktuelle samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger på baggrund af en organisationsmodel.</i> <i>Det forventes, at den studerende på baggrund af ovenstående kan identificere, analysere og vurdere aktuelle vilkår i vores institutionskultur, som har betydning den pædagogiske udvikling.</i>
<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	<i>Gennem deltagelse i og observationer af den daglige pædagogiske praksis opnår den studerende en viden om temaerne i den nye styrkede pædagogiske læreplan, og hvilken betydning det har for børnenes udvikling, trivsel, læring og dannelse.</i> <i>Det forventes på baggrund af denne viden, at den studerende målrettet og didaktisk planlægger aktiviteter, der udvikler og understøtter de forskellige læringsmiljøer i Børnehuset.</i>



<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<i>Der forventes, at den studerende kan undre sig over og stille spørgsmål til vores pædagogiske praksis eksempelvis gennem systematiske observationer. Disse undringer forventes, at blive præsenteret for vejlederen på en vejledning. På baggrund af dette introducerer den studerende nye tiltag til vores pædagogiske praksis. Disse forandringsprocesser dokumenteres og evalueres til vejledning.</i>
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>Den studerende skal aktivt udvælge nogle undersøgelsesmetoder samt gøre sig overvejelser over, hvordan børn og forældres perspektiver kan inddrages i pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser. Vejlederen bidrager med sparring til de valgte metoder samt eventuelle praktiske tiltag.</i> <i>I Børnehuset Prinsen har vi et tæt samarbejde med forældrene, og de er imødekomende overfor vores studerende og bakker op om de projekter, den studerende sætter i gang.</i>
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	<i>I Børnehuset Prinsen arbejder vi systematisk med forskellige pædagogiske metoder. Den studerende vil få kendskab til Marte Meo, Topi (Tidlig opsporing og indsats), LP-modellen, Fri for mobberi. Derudover arbejder vi systematisk med forskellige evalueringsformer. Vi arbejder primært med SMTTE-modellen, men vil meget gerne introduceres til andre didaktiske modeller.</i> <i>Det forventes, at den studerende laver didaktiske modeller over de valgte aktiviteter, samt dokumenterer og evaluerer på vejledningstimerne. Den studerende forventes ligeledes at medbringe praksisfortællinger og systematiske refleksioner.</i>



		<i>Den studerende vil få mulighed for at prøve et Marte Meo forløb, samt deltage i forældresamtaler. Det tilstræbes desuden, at den studerende får mulighed for at afholde en forældresamtale selv.</i>
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Viborg.dk: Sammenhængsmodel, Lys i øjnene, TOPI, Det fælles grundlag for børns læring og den tværfaglige model Emu.dk: Den styrkede pædagogiske læreplan Børnehusets hjemmeside: Den nye styrkede læreplan samt evaluering af læreplanen og om Børnehuset Prinsen. Hjernesmart pædagogik, Anette Prehn. Dafolo 2015 Marte Meo metodens teori og praksis, Jytte Birk Sørensen DMMC.dk, Dansk Marte Meo Center Anderledes tanker om Leavitt - en klassiker i ny belysning, Jens Carl Ry Nielsen & Morten Ry, 2002 Professionel kærlighed, Else Marie Bech. Dafolo	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studeren-	Både vejlederen og den studerende udfylder statusudtalelsen før statusmødet. Udtalelsen drøftes på en vejledning før mødet med praktikunderviseren.	



des læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vejlederen har pligt til at bringe eventuelle bekymringspunkter op på vejledningen hurtigst muligt i løbet af praktikperioden. Eventuelle fokuspunkter for den sidste periode sættes i en handleplan for den studerende.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges i samarbejde mellem den studerende og vejlederen, således den studerende får mulighed for at få et bredt indblik i den pædagogiske praksis på den stue, som den studerende er tilknyttet. b) Vejledningen skemalægges med en ugentlig time. Første vejledning indeholder altid en forventningsafstemning mellem den studerende og vejlederen samt formidling af praktiske oplysninger. Det er den studerendes ansvar at lave dagsorden til vejledningen, samt tage referater deraf. Som en del af praktikforberedelsen på VIA har den studerende lavet nogle didaktiske overvejelser over kompetencemålet samt videns- og færdighedsmålene, disse skal præsenteres for vejlederen. Den studerende og vejlederen laver derefter i fællesskab en plan over praktikforløbet. c) Det er den studerendes eget ansvar at udfylde arbejdsportfolien som støtte og hjælp til at skabe en rød tråd gennem praktikken. Ligeledes er det op til den studerende, hvad hun/han vil vise til vejledningerne fra portfolien.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Vi forventer, at den studerende udviser engagement og interesse for det pædagogiske arbejde med målgruppen. Vi forventer, at den studerende kan arbejde selvstændigt og tage ansvar egen læring og for sit eget studie samt at kunne indgå i den pædagogiske praksis i Børnehuset Prinsen.



	Vi forventer, at den studerende kan indgå i et positivt samarbejde omkring børnene med kolleger og forældre samt arbejde for et personligt og fagligt positivt kollegialt samarbejde Vi forventer, at den studerende har et stabilt fremmøde og kan møde ind i børnehusets åbningstider. Den studerende deltager på lige fod med det fast ansatte personale ved møder og arrangementer.
Den studerendes arbejdsplan:	Vi anvender årsnormen. Den studerendes arbejdsplan vil være tilgængelig hurtigst muligt efter forbesøget. Der vil være tidlige og sene dage, så den studerende får et indblik i den pædagogiske praksis over hele dagen. Arbejdsplanen er fast mandag til torsdag og med et rul om fredagen, dog må det kunne forventes, at der bliver justeret i arbejdsplanen ved ferie og sygdom.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Vejleder drøfter bekymringen med den studerende og lederen af institutionen. Der vil blive udarbejdet en plan for at bekymringen løses over kort tid, og ellers vil praktikunderviseren på VIA blive kontaktet som hjælp til den studerende.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Kontaktperson for den studerende	
Leder Lene Orehøj.	